

01.04.2024– 31.03.2025 MALİ YILI
ATABEY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

BELEDİYE BAŞKAN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz ;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir. Okullara, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçları karşılanmaktadır. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması sağlanmaktadır. Gerekğinde belediyemizce öğrencilere, amatör spor kulüplerine gerekli destek sağlanmaktadır.

Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yasalar doğrultusunda yapmaktadır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak yapılmaktadır.

Vizyonumuz ;

İlçenin ve İlçe halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak.

B-Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek,

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, 5393 Sayılı Kanunun (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Yasal Dayanakları;

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun yasa ve yönetmelikleri
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu yasa ve yönetmelikleri
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1475 – 4857 sayılı İş Kanunu,
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki Kanun,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- Emlak Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 7433 Sayılı Kanun
- Ve diğer ilgili kanunlar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

; İlçenin ve ilçe halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılayan bir kurumdur.

2- Örgüt Yapısı

; 2024 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız;

Özel Kalem Birimi

Yazı İşleri Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Zabıta ve İtfaiye Birimi

Gelir ve Emlak Servisi

Araç Bakım ve Onarım Servisi

olmak üzere toplam 7 birim ile yönetilmekte, 15 memur personel ve 16 kadrolu işçi ile ilçemiz halkına hizmet verilmiştir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

; Belediyemiz çağın gereği olarak internet hizmetlerinden faydalanmakta, Başbakanlık mevzuat program ile elektronik ortamda takibi yapılmakta ve yine güncel dergi ortamında mevzuat takibi yapılmaktadır. Belediyemiz tüm birimlerinde her türlü büro ve kırtasiye malzemeleri bulunmakta bilgi ve teknoloji kaynaklarından etkin olarak faydalanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları;

Belediyemizde fiilen çalışan 1 Başkan, 1 Adet Mali Hizmetler Müdürü, 4 Adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 2 Adet Mühendis, 2 Teknisyen, 1 Adet Veteriner Hekim, 1 Adet Memur, 1 Adet Tahsildar, 3 Adet Şoför, 16 Adet Kadrolu İşçi ile 2025 yılında toplam 31 personel ile halkımıza hizmet verilmiştir. Yazı İşleri Müdürlüğü vekâletle yürütülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler;

ÖZEL KALEM BİRİMİ:

Özel Kalem Birimince 2024 yılı içerisinde sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Temsil ağırlama tören giderlerinin karşılanması.

Ramazan ayında ilçemiz muhtaç ve fakir ailelere yemek yardımı yapılması.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Yazı İşleri Müdürlüğü, izin takibini yapar, personelin özlük dosyalarını muhafaza eder ve personel ile ilgili gelen belgeleri özlük dosyasına kaldırır, halkın yazmış olduğu dilekçeleri havale edilen ilgili birim ve yetkiliye ulaşımını ve muhatabına tebliğini sağlamaktadır. Meclis Kararlarını ilan ederek halkın bilgisine sunmakta ve gelen resmi evrak ve posta vb. yazışmaları takip ederek ulaşımını ve cevabını yetkili makamdan aldığı talimat doğrultusunda tebliğini sağlamaktadır. Gelen resmi evrakların takibini yapmaktadır.

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Evrak Kaydı Oluşturma	1. Yazılı Müracaat	5 Dk.
2.	Bilgi Edinme Müracaatı	1. Dilekçe	Bilgi Edinme Kanununda Belirtilen Süre İçerisinde
3.	Meclis	1. Dilekçe	Temmuz Ayı Hariç, Meclis Her Ayın İlk Pazartesi günü Toplanarak Gündemde Belirtilen Konuları Görüşerek Karara bağlamaktadır. Bu Nedenle Uygun Zaman Aralığı
4.	Encümen	1. Dilekçe	Encümen Her Haftanın Cuma Günleri Toplanmaktadır. Bu Nedenle Uygun Zaman Aralığı
5.	İlan	1. İlan Bedelinin Ödendiğine Dair Makbuz(Gelir Servisine Ödenmektedir.)	5 Dk.
6.	Evlenme	Başvuru Formu Evlenecek Çiftlere Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi Nüfus Kayıt Örneği İkametgâh Sağlık Raporu Her İki Çift İçin 5 Şer Adet Fotoğraf Evlenme Cüzdanı(Tahsilat Servisinden Alınacak) Bayan Daha Önce Boşanmış ve On Aylık 300 günlük Bekleme Süresi Dolmamış İse Evlenmesinde Sakınca Olmadığına Dair Mahkeme Kararı(Kararın Arkasında Mahkemenin Kesinleştiğine Dair Şerh Olacak)	5 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Özel Kalem
İsim : Abdullah KIZILÇAY	İsim : Serdar PEHLİVAN
Unvan : Yazı İşleri Müdür V.	Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Atabey Belediye Bşk.	Adres : Atabey Belediye Bşk.
Tel : 246 271 20 10 - 11	Tel : 246 271 20 10 - 11
Faks : 246 271 23 28	Faks : 246 271 23 28
e-Posta : kizilcay_32@hotmail.com	e-Posta :

Yazı İşleri Müdürlüğü 01.04.2023 – 31.03.2024 yılı içerisinde;

Gelen Evrak : 1859 adet gelen evrak kaydı
Giden Evrak : 1458 adet giden evrak kaydı
Encümen Kararı : 74 adet Encümen kararı alınmıştır.
Meclis Kararı : 73 adet Meclis kararı
Dilekçe : 388 adet dilekçe gelmiş ve cevaplandırılmıştır.
Evlendirme İşleri : 26 adet evlendirme yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamış ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamıştır.

Bütçe kayıtlarını tutmuş, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamış, değerlendirmiş ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamıştır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmiş, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmüştür.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini diğer birimlerle müşterek olarak hazırlamıştır.

Belediyenin diğer birimler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmüş ve sonuçlandırmıştır.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamış ve danışmanlık yapmıştır.

Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmıştır.

Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleri yapılmıştır.

ZABITA ve İTFAİYE BİRİMİ:

Temiz bir ilçe, oyun parkları, mesirelik alanlar, çevreye zarar veren başıboş sokak hayvanlarını toplayarak barınaklara bırakma, İlçe içerisinde sürekli temiz tutulan bay ve bayan wc'leri, otobüs durakları, gün içerisinde çöp kovalarının boşaltılarak koku ve pisliği önlemek, işletmelerin ruhsatlandırılması ve sürekli denetimler yaparak tarihi geçmiş ve satılması uygun olmayan mamullerin kontrolü, İlaçlama yapılarak zararlı haşereleri yok etmek, çarşı ve pazar denetimleri yapılarak terazi ve satılan yiyeceklerin kontrolü, İlçe içerisine giren çıkan hurdacı kontrolleri, sulama suyu takibi, cenaze yıkama ve nakil işlemleri, çeşitli ilanların halka duyurulması olmak üzere birçok konuda halka hizmetler en hızlı ve adil bir şekilde yürütülmektedir.

İtfaiye Amirliği 6 personeli ile günün 24 saatinde itfaiye araçlarının dolu vaziyette beklemesini sağlamakta, 24 saat açık telefonları ve her gün nöbetçi personeli ile her an olay mahalline ulaşabilecek konumdadır. Araçların sürekli bakımı yapılmakta günlük lastik ve yağları kontrol edilerek olası bir durumda doğabilecek aksaklığı ortadan kaldırılmaktadır. Nöbetçi olmayan diğer İtfaiye personeli 24 saat telefonu açık ve olası acil durumlarda ulaşılabilir konumdadır.

2024 yılı içerisinde 1 adet bina yangını, 1 adet saman yangını, 1 adet arazi yangını olmak üzere toplam 3 adet yangın çıkmış, İtfaiye Personeli olayı haber alır almaz müdahale ederek yangın kontrol altına almıştır. Bunun yanı sıra çevre il ve ilçelerde oluşan yangınlarda destek istendiği takdirde hızlı

ulaşım sağlanarak müdahale edilmektedir. Ayrıca vidanjör ve yol süpürme aracı ile İlçe halkına hizmet verilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YATIRIM VE İNŞAAT İŞLERİ:

- 1- DSİ 18. Bölge Müdürlüğü tarafından İlçemiz yapılması planlanan Akçay Barajı için belediyemizce her türlü destek sağlanmış olup, DSİ Bölge Müdürlüğü Barajlar Őube Müdürlüğünce yapılmış temelden yüksekliği 85metre olan baraj iŐletmeye açıldığında 21.530 Dekar mmbit tarım arazisi suya kavuŐacak, 9.800.000,00m3 suyun depolanması sağlanacak olan n yüzü beton kaplamalı kaya dolgu tipinde inşa edilecek baraj sayesinde bölge halkına ve ekonomiye büyük bir katkı sağlanması planlanmakta olup, 2024 yılında da çalıŐmalar devam etmekte olup, belediyemizce takip edilmektedir.
- 2- Belediyemiz nclĞnde TOKİ iŐbirliĐinde ilçemiz Yeni Mahallede Toplu Konut Yapımına yönelik çalıŐmalara baŐlanılmıŐ olup, proje ve fizibilite çalışmaları tamamlanmıŐ, ihalesi yapılmış ve ihaleyi alan yüklenici firma tarafından Őantiye ve temel kazı çalıŐmalarına baŐlanılmıŐtır. Ancak ekonomik Őartlar nedeniyle TOKİ Başkanlığı tarafından anlaşmalı olarak sözleŐmesi feshi yapılmış, yapım işi yeniden ihale edilmiŐ ve ihaleyi alan firma çalıŐmalara baŐlamıŐ, 2024 yılı kasım ayı itibariyle yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- 3- İlçemizin Doğalgaz hizmetlerinden faydalanılmasına yönelik Belediyemiz nclĞnde Torosgaz firması tarafından ilçe içinde doğalgaz ana hat dŐenme çalışmaları yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde ilçe içerisinde çalıŐmalar yapılmıştır.
- 4- İlçe içerisindeki doğalgaz hattı döŐemesi yapılan yollardaki asfalt tamirat işleri, kilitli parke taşı tamirat işleri devam etmektedir.
- 5- İlçe içerisinde bulunan park ve yeşil alanların bakım, onarım ve çim ekimi, çiçek dikimi işleri ile bakım onarımları yapılmıştır.
- 6- Mft Mahallesi Atabey ErtokuŐ Medresesinin Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü nclĞnde, Belediyemizce Isparta İl zel İdaresinden sağlanan 795.000,00 TL denek ile ErtokuŐ Medresesinin "Güncel Röleve, Restitüsyon, Restorasyon Projesi-Elektrik Projeleri ile Statik Rapor Hazırlanması İŞi" İhale Yönetmeliği - Doğrudan temin ihale usulü ile yaptırılmıştır ve çalıŐmalar devam etmektedir.
- 7- İlçemiz içerisinde bulunan park ve refüjler ile ağaçlandırma alanlarında ağaçlandırma ve fidan dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 8- İlçemiz içerisinde bulunan çocuk parklarının, parkların bakım onarımları yapılmıştır.
- 9- Belediyemiz ve İller Bankası Antalya Bölge Müdürlüğü aracılığı ile İlçemizin Kanalizasyon, Yağmur suyu ve Arıtma Tesisinin projelendirme için İller Bankası A.Ő. Genel Müdürlüğünce ihalesi yapılmış, KDV Hariç 210.000,00 TL sözleŐme bedeli ile zelik Müh. MŐ. Ltd. Őti. ihale edilmiştir. 2024 yılı içerisinde Proje bedeli taksitler halinde ödemesi devam etmektedir.
- 10- İlçemiz Sinan Mahallesi Isparta Caddesi zerindeki kaldırımların bakım,onarım,yenileme çalışmaları kapsamında kilitli parke taşı döŐenmiŐtir.
- 11- İlçemiz Çeşme Mahallesi Dursun Aksoy Caddesi zerine kaldırım yapılmış olup üç boyutlu,renkli parke taşı ile döŐenmiŐtir.
- 12- Belediyemiz ve Akdeniz Elektrik Dağıtım A.Ő İl Müdürlüğü aracılığı ile İlçemizin elektrik hatlarını yer altına alma çalıŐmalarına baŐlanmıŐ olup, çalıŐmalar tamamlanmıŐtır.
- 13- İlçe içerisinde bulunan park ve yeşil alanların bakım, onarım ve çim ekimi, çiçek dikimi işleri ile bakım onarımları yapılmıştır.
- 14- Mft Mahallesi Atabey ErtokuŐ Medresesinin Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü nclĞnde, Belediyemizce Isparta İl zel İdaresinden sağlanan 795.000 TL denek ile ErtokuŐ Medresesinin Proje Hizmeti İŞleri Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği -Doğrudan temin ihale usulü ile yaptırılmıŐ ve proje kabul işlemleri devam etmektedir.
- 15- İlçemiz içerisinde bulunan çocuk parklarının, parkların bakım onarımları yapılmıştır.

- 16- İlçemiz içerisindeki içme suyu hatlarının ve kanalizasyon hatlarının tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 17- Belediyemizin 2024 yılı içerisinde ÇEVRE DÜZENLEMESİNDE KULLANILMAK ÜZERE PARKE TAŞI, BORDÜR TAŞI, İNCE KUM (0-5MM) VE ASFALT MALZEMESİ OLARAK AGREGA ALIMI ihalesi EKAP üzerinden yapılmıştır.
- 18- Belediyemizin 2024 yılı içerisinde yol ve çevre düzenleme işlerinde kullanılmak üzere Beton Bordür Taşı - Kilitli Parke Taşı ve Özel İmalat Beton Parke Taşı Mal Alımı ihalesi EKAP üzerinden yapılmıştır.
- 19- Türk Telekom Isparta İl Müdürlüğü tarafından Gezirler ve Çeşme Mahallelerinde bulunan cadde ve sokaklarda altyapı yenileme ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- 20- İlçemizdeki su abone saatlerinin 10 yılı aşkın kullanımda olanları Belediyemizce değiştirilmiştir.
- 21- Belediyemizin 2024 yılı içerisinde altyapı işlerinde kullanılmak üzere içme suyu ve kanalizasyon boru alımları yapılmıştır.
- 22- Belediyemizin 2025 yılı içerisinde tamamlanmak üzere ISPARTA İLİ ATABEY İLÇESİ SİNAN VE PAZAR MAHALLELERİNDE OLMAK ÜZERE 2 ADET 20X40M SENTETİK ÇİM YÜZEYLİ FUTBOL SAHASI YAPIM İŞİ ihalesi EKAP üzerinden yapılmıştır.
- 23- İlçemiz Pazar Mahallesi 407 ada 3 parsel Belediyemizce kamulaştırılmıştır.
- 24- İlçemiz Altunba Mahallesi TOKİ'ye ait 512 ada 10 parsel üzerindeki sosyal tesis(düğün salonu) 350.000,00 TL karşılığında mülkiyeti Belediyemize devredilmiştir.
- 25- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hibesi ile yaklaşık 8.000.000,00 TL karşılığında lastik tekerlekli yükleyici Belediyemizce alınmıştır.

PARK BAHÇE HİZMETLERİ

İlçemizdeki belediyemize ait park alanlarında, yol güzergâhlarındaki refüjler de ve fidanlık alanlarındaki ağaç fidanlarının budama, bakımları, sulamaları ve gübreleme işleri yapılmıştır. Park alanlarına ve refüjlere mevsimlik çiçek dikimleri, gülfidanı ve çeşitli ağaç fidanları dikimleri yaptırılmıştır. Çim ve çiçeklik alanlarının bakımı, sulaması ve temizlikleri yapılmıştır. İlçemiz içerisinde bulunan tüm Mezarlıkların içerisindeki ağaçların budaması, bakımı ve temizliği yapılmıştır. Park alanlarında bulunan çocuk parklarının, kamelyaların, oturma gruplarının, spor aletlerinin, havuz ve çeşmelerin bakım onarım hizmetleri yapılmıştır.

KANALİZASYON HİZMETLERİ

İlçemiz içerisindeki ana kanalizasyon şebekesinde oluşan aksaklıklar giderilmiş abonelerdeki kanalizasyon tıkanmaları ve arızaları süresi içerisinde yapılmıştır. Yeni yapılan ve yapı kullanma izni alınmış olan yapıların da kanalizasyon bağlantıları zamanında yapılmıştır.

SULAMA SUYU HİZMETLERİ

Belediyemiz tarafından işletilen Atabey Göletinden alınan ve kısık bölgesinden kanallar vasıtasıyla ilçemize gelen su ilçe halkımızın sulama suyu hizmetlerinde kullanılmaktadır. Sulama suyunun taşındığı arıkların bakımları, onarımları, temizlikleri sulama mevsimi öncesi komple yapılmış, sulama suyu hizmetleri zamanında ve düzenli bir şekilde sunulmuştur. Sulama suyu takip ve kayıt kontrolü mevsiminde görevlendirilen 4 sulama suyu takip görevlisi (merav) tarafından yürütülmektedir.

İÇME SUYU HİZMETLERİ

İlçemiz içerisinde içme suyundan faydalanmayan abone bulunmamaktadır. Yeni yapılarda ruhsatlarını almış olan ve su aboneliği olmak isteyen vatandaşlarımızın abonelik hizmetleri ve şebeke bağlantıları zamanında yapılmıştır. Şehir ana içme suyu şebekelerinde zaman içerisinde soğuk hava etkisi ile dondan hasar gören su patlak tamirleri zaman kaybına sebebiyet vermeden yapılmış, sorunlar giderilmiştir.

İMAR ve HARİTA İŞLERİ HİZMETLERİ

- a) Yapı - Ruhsat Hizmetleri; Belediyemizce 2024 yılsonu itibariyle 22 adet imar çapı, 24 adet Yapı Ruhsatı ve 28 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. 2025 yılından şu ana kadar ise 4 adet imar çapı, 1 adet Yapı Ruhsatı ve 2 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir
- b) İmar Planı Değişikliği Hizmetleri; İlçemiz Uygulama İmar Planı ve Nazım İmar Planlarının plan değişiklikleri talep ve ihtiyaca göre yapılmıştır. Taşınmaz Satış ve Kiralama Hizmetleri; Belediyemize ait taşınmazların kiralanmasına yönelik ihale işleri sonuçlandırılmıştır. Yine kira süresi biten belediyemize ait işyerleri ile belediyemiz taşınmazlarının kiralama ihaleleri yapılmıştır.
- c) Kazı - Hafriyat Döküm Hizmetleri; İlçemiz içerisindeki vatandaşlarımıza ait kazı çalışmaları bedeli mukabilinde yapılmış, kazı alanından çıkan malzemeler uygunluk durumuna göre yol, yeşil alan, inşaat alanları, park alanları vb. hizmetlerde dolgu malzemesi olarak kullanılmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu işler Belediye Başkanı tarafından onaylanarak, gelir gider işlemleri denetim komisyonu tarafından kontrol edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

İlçemizin gelişiminde ve halkımızın daha iyi, daha kaliteli ve daha sağlıklı ve güvenli hizmet alması için Belediyemiz adına görev ve sorumlulukları daha ağır ve özveri isteyen Müdürlüğümüz bu bilinç ve halka olan hizmet anlayışı çerçevesinde 2024 yılı Belediyemizin tahmini bütçesi 12.243.233,00 TL olarak belirlemiştir.

Bu belirlenen bütçe gereğince 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılması planlanan ve hedeflenenler şu şekildedir.

DSİ 18. Bölge Müdürlüğünce ihalesi yapılan **Akçay Barajı** çalışmalarında Belediyemizce yapılacak her türlü destek sağlanacak olup, Akçay Barajının en kısa sürede İlçe halkının kullanımına sunulması düşünülmektedir.

Orman Bakanlığından Belediye Başkanlığımızca tahsis edilen Fidanların ilçe içerisindeki Park, Refüj ve Ağaçlandırma yapılacak alanlarına ağaçlandırma ve fidan dikim çalışmalarımız devam etmektedir.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Aşağıda belirtilen Yasal Dayanaklar doğrultusunda iş ve işlemler yapmak;

- * 2886 sayılı imar kanunu
 - * 5393 sayılı Belediye kanunu
 - * 3194 sayılı imar kanunu
 - * 4734 sayılı kamu ihale kanunu
- * 2942 sayılı kamulaştırma kanunu ve harçlar kanun

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2024 yılı net gelir bütçesi 71.663.799,00- TL olup bunun 70.043.341,00 TL si belediye birimleri tarafından kullanılmıştır. Kalan 1.620.458,00 TL ödenek harcanmayarak iptal edilmiştir. 2024 yılı bütçesinin gelir ve gider arasındaki Gerçekleşme oranı % 97,80 dir. Başkanlıkça 2024 yılı tahsilat denetimleri ile birimlerin gerekli iç kontrolleri yapılmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 yılı Mali tablosu kesin hesap olarak ilişikte sunulmuştur.

3- Mali Denetim Sonuçları

2024 Mali Yılında Belediye Gelirleri tahsilatında kullanılan makbuzların kontrolü Belediye Meclisinden kurulan Denetim Komisyonunca yapılmış Denetim Komisyonu Raporu Başkan Havvana

İÇLİ, üye Ahmet TAMER, üye İlker ÖZCAN 'nın katılımı ile denetlenmiş, tahsilâtların makbuz karşılığı yapıldığı yapılan denetimde kasaya yapılan tahsilatların günlük olarak bankaya yatırıldığı Diğer gerekli yasal prosedürlere uyulduğu görülmüştür.

4- Diğer Hususlar

Belediyemiz halkımızın toplum refahını en üst seviyeden tutabilmek için gerekli mali disiplin içerisinde tasarruf yaparak çalışmalarını sürdürmüştür.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Birimler İlçenin ve ilçe halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak için 2023 yılında çalışmış bütçede kendisine verilen ödeneği etkili ve düzgün şekilde kullanmış ve faaliyetlerde bulunmuştur. Birimlerin kısaca 2023 faaliyet ve projeleri aşağıdaki gibidir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyemizin gelirleri doğrultusunda hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası Belediyenin Mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belediyenin piyasa borçlarını ve personel maaşlarını aksatmadan ödemekte, kanunlar ve yasalar doğrultusunda işlemlerini yürütmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü verilen talimatlar doğrultusunda Belediyenin yazışmalarını, personel özlük haklarını takip ederek faaliyetlerini yürütmüştür.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü bütçe, kanun ve yasalar doğrultusunda toplum refahını sağlamak için proje ve çalışmalarını yürütmüştür.

ZABITA ve İTFAİYE BİRİMİ

Zabıta Amirliği, temiz bir ilçe, oyun parkları, mesirelik alanlar, parklarda bakımlı güller ve çimler, Çevreye zarar veren başıboş sokak hayvanlarını toplayarak barınaklara bırakma, İlçe içerisinde sürekli temiz tutulan bay ve bayan wc'leri, otobüs durakları, gün içerisinde çöp kovalarının boşaltılarak koku ve pisliği önlemek, işletmeleri sürekli denetimler yaparak tarihi geçmiş ve satılması uygun olmayan mamullerin kontrolü, İlaçlama yapılarak zararlı böcekleri yok etmek, Çarşı denetimleri yapılarak terazi ve satılan yiyeceklerin kontrolü, fırınların gramaj kontrolü,birçok konuda halka hizmetler en hızlı ve adil bir şekilde yürütülmektedir.

2023 yılı içerisinde Sıhhi Müessese 4 adet, Gayri Sıhhi Müessese 3 adet, toplam 7 adet ruhsat verilmiştir.

İtfaiye Amirliği günün 24 saatinde itfaiye araçlarının dolu vaziyette yangın söndürmeye hazır beklemesini sağlamakta, 24 saat açık telefonları ve 24 saat hizmet veren 2 personeli ile her an olay mahalline ulaşabilecek konumdadır. Araçlar sürekli bakımı yapılmakta günlük lastik ve yağları kontrol edilerek olası bir durumda doğabilecek aksaklığı ortadan kaldırılmaktadır. İtfaiye Çavuşluğu ileriki yıllarda ihtiyacı olan ve eksikliği duyulan itfaiye araç ve gereçlerini Belediyemizin mali durumuna göre giderme faaliyetleri bulunmaktadır.

ÖZEL KALEM

Temsil ağırlama tören giderlerinin karşılanması.

Ramazan ayında ilçemiz muhtaç ve fakir ailelere yemek yardımı yapılması.

- Performans Sonuçları Tablosu

2024 Yılı bütçesi verilen ek bütçe ile birlikte etkili ve verimli şekilde kullanılmış, yatırım birimi olmayan birimler tasarrufa gitmiştir. 2024 yılında birimlerin ödenekleri harcamaları ve gerçekleşme oranları aşağıya çıkartılmıştır.

Birim Adı	Tahmini bütçe	Net Bütçe	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem	1.985.500,00 TL	3.749.497,00 TL	% 52,30
Yazı İşl.Müd.	112.200,00TL	129.647,00TL	% 86,60
Fen İşl.Müd.	5.182.500,00 TL	25.803.331,00 TL	% 20,10
Mali Hiz. Müd.	17.404.450,00TL	40.360.866,00 TL	% 43,20
TOPLAM	24.657.650,00 TL	70.043.341,00 TL	% 35,20

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz Özel Kalem, Mali Hizmetler, Fen işleri yazı işleri birimleri kendilerine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirerek vatandaş Memnuiyeti sağlanmaktadır.- Fen İşleri Müdürlüğü birimi yatırımcı bir birim olup, Belediye için önem arz eden yatırımlarını gerçekleştirebilmek Çevre ve Şehircilik iklim değişikliği bakanlığından 18.000,00 TL hibe alınmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2024 Yılında Belediye bütçesinin tahmini gerçekleşme oranı % 35,20 olup, tüm birimler tarafından belediye hizmetlerinin yürütülmesi için etkili, verimli şekilde gerekli yerlere harcama yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

2024 Yılında tahmini bütçe % 35,20 olarak gerçekleşmiştir. ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda harcamalar yapılarak eksiklikler büyük oranda giderilmeye çalışılmıştır.

B- Zayıflıklar

Belediyemizin 2024 yılında İller Bankası gelirleri Belediyemizin SGK,Vergi ödemeleri için 6736-7020-7148-7256-7440 sayılı yapılandırma kanunu taksitleri ödemesi, araç ve GES projesi için kullandığımız kredi taksitleri ödenmesinden dolayı kesintiye uğradığından sadece personel ödemeleri ile zorunlu asli görevlerimizin haricinde sosyal ve kültürel etkinliklere fazla iştirak edememekteyiz.

C- Değerlendirme

Belediyemiz yasaların kendisine vermiş olduğu yetkiler doğrultusunda 2024 yılında üstün başarı ile çalışmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyenin görevleri İlçenin ve ilçe halkının toplumsal ve ekonomik yaşantıda mahallî, müşterek ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak olduğuna göre, bakanlıklara sunulan projelerde gerekli bakanlıklarca belediyeye mali kaynak aktarımında bulunulması, İller Bankası payının artırılması, personel konusunda sıkıntıların giderilmesi, Altyapı çalışmalarının devam etmesi, Park ve bahçe yapılması gerekmektedir. Belediye Başkanlığımız maddi imkânsızlıklar nedeni ile İlçemizde ihtiyacı duyulan çoğu hizmeti yerine getirememekte ve personeline dahi maaşlarını zor koşullarda ödemektedir. Bu nedenle harcamalarda kısıtlamalara gidilmektedir.

01.04.2024– 31.03.2025 yılı faaliyet raporu yukarıda olduğu şekli ile okunmuş olup, 01.04.2024 – 31.03.2025 yılı faaliyet raporu oylamaya sunulmuştur.

Serdar PEHLİVAN
Belediye Başkanı